

2024

# JULIO



Gobierno de  
**Transformación  
y Resultados**



L	M	M	J	V	S	D
<b>1</b> Atencio Ciudadana	<b>2</b> Atencion a personal del H Ayuntamiento	<b>3</b> Atencion al Personal del Corralon Municipal	<b>4</b> Atencion al Personal del Cementerio Municipal	<b>5</b> Atencion Ciudaedana	<b>6</b> DESCANSO	<b>7</b> DESCANSO
<b>8</b> Solicitud de Papeleria de todas las areas de este Ayuntamiento	<b>9</b> Elaborar y procesar altas de in ventarios de todas las herramientas, mobiliarios y equipo de trabajo	<b>10</b> Gestionar adquisiciones para todas las areas	<b>11</b> Atencion Ciudadana	<b>12</b> Requisicion de materiales	<b>13</b> DESCANSO	<b>14</b> DESCANSO
<b>15</b> Elaboracion del Corte Quincenal	<b>16</b> Atencion Ciudadana	<b>17</b> Atencion a personal del Rastro municipal	<b>18</b> Atencion a personal del corralon Municipal	<b>19</b> Atencion a personal del Cementerio municipal	<b>20</b> DESCANSO	<b>21</b> DESCANSO
<b>22</b> Atencion Ciudadana	<b>23</b> Atencion a Personal del H. Ayuntamiento	<b>24</b> Requisicion de materiales	<b>25</b> Atencion Ciudadana y festejo con una comida a las Secretarias de este H. Ayuntamiento	<b>26</b> Atencion Ciudadana	<b>27</b> DESCANSO	<b>28</b> DESCANSO
<b>29</b> Elaborcion de corte Quincenal	<b>30</b> Atencion Ciudadana	<b>31</b> Atencion a Personal de este H. Ayuntamiento	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>